

2017



# INFORME DE RESULTADOS

**Actividad: Misión oficial de estudios al Instituto Nacional de transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales, INAI, MÉXICO**

**Persona/ unidad que presenta: Wilfredo Moreno Torres, Jefe de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas, IAIP**



## Aprobación

		
Elaboró: Wilfredo Moreno Jefe de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas Fecha: 27 octubre de 2017	Revisó: José Juan Marroquín, Director Ejecutivo en Funciones Fecha: 27 octubre de 2017 	Aprobó: Carlos Ortega Comisionado Presidente Fecha: 27 de octubre de 2017



#### **I. Título de la actividad/intercambio/ proyecto realizado**

Visita de estudio de personal del Instituto de Acceso a la Información Pública al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Ciudad de México.

#### **II. Objetivo de la actividad/intercambio/ proyecto realizado**

- Conocer la experiencia mexicana e institucional en temas relacionados con el acceso a la información, comunicación social y gestión documental.
- Fortalecer las competencias del personal del IAIP sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos, así como también sobre el proceso de difusión de las acciones y actividades que lleva a cabo la Unidad de Comunicaciones, para un mayor posicionamiento institucional y de los Comisionados.

#### **III. Antecedentes de la actividad/intercambio/ proyecto realizado**

La visita técnica se da en el contexto del convenio marco entre el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). El IAIP solicitó la visita al INAI a partir de la realización de la semana de la transparencia en la Ciudad de México.

#### **IV. Resultados obtenidos/intercambio/ proyecto realizado**

- La Unidad de Comunicaciones del INAI compartió su experiencia para un mayor posicionamiento institucional a partir de la difusión segmentada de las diversas acciones y actividades que desarrolla el pleno y las unidades operativas. En el logro de este objetivo, el INAI cuenta con un sitio web muy organizado y estructurado.



- Se conoció el involucramiento de cada uno de los Comisionados que conforman el pleno en el seguimiento de actividades que están bajo la responsabilidad de unidades de la institución.
- Se constató la difusión en vivo de las audiencias públicas sobre los casos de acceso a la información pública.
- También se obtuvieron conocimientos y experiencias sobre el tema de acceso a la información pública, protección de datos personales, gestión documental, gobierno abierto y transparencia.
- Se conocieron los esfuerzos en la implementación de herramientas tecnológicas para el acceso a la información y la Plataforma Nacional de Transparencia, así como del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se facilitó bibliografía en físico y digital sobre el tema de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y transparencia.
- Se sostuvieron reuniones y presentaciones de las diferentes direcciones generales del INAI, las cuales compartieron sus experiencias en el avance de la cultura de transparencia en ese país.
- Se establecieron conversaciones previas para la renovación del convenio vigente entre el INAI y el IAIP.
- Las presentaciones y reuniones fueron de primer nivel, donde participaron los Directores Generales del INAI, Comisionados y personal técnico.

#### **V. Proyectos / actividades propuestas como resultado de la actividad**

Se propone la elaboración de comunicados de prensa de forma estructurada de acuerdo con las diversas temáticas que atiende el IAIP.

Creación de notas con videos sobre las actividades que realiza el Instituto. Además del acompañamiento de galerías fotográficas.



Participación y acompañamiento en jornadas de difusión de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, sean estas ferias, concursos, caravanas, entre otras.

A mediano plazo, consideramos importante la implementación del proyecto de difusión en vivo de las audiencias públicas que se desarrollan en el Instituto, similar al que ejecuta el INAI, no obstante, para ello, deberá contarse con el presupuesto y equipo técnico necesario para una transmisión óptima de dichas audiencias. Esto sin lugar fortalecer la transparencia por parte de la institución.

#### **VI. Conclusiones y/o recomendaciones.**

El intercambio de experiencias institucionales entre entidades garantes del Derecho al Acceso a la Información Pública, sin lugar a dudas permite fortalecer los lazos de colaboración entre los Estados Unidos Mexicanos y El Salvador, además contribuye a la adquisición de nuevos conocimientos y experiencias que al ser replicados pueden contribuir al quehacer y posicionamiento institucional. La implementación de acciones similares a las ejecutadas por el INAI puede contribuir a la profesionalización de las unidades del IAIP.

#### **VII. Anexos.**

- Material fotográfico.

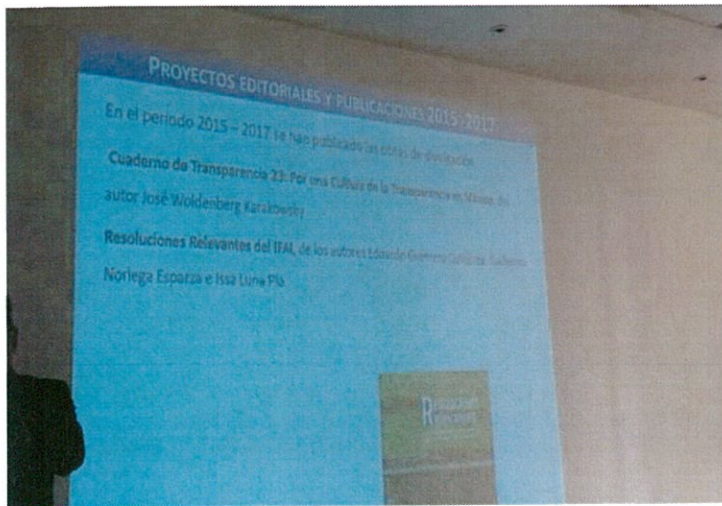
















- Bibliografía

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (PDF). Información disponible en:

<http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Publicaciones.aspx>

La transparencia y el combate a la corrupción en México (PDF). Información disponible en:

<http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Publicaciones.aspx>

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Información disponible en:

<http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Publicaciones.aspx>

Anexo: Formato de Lecciones aprendidas.

Actividad	Valoración (favorable o desfavorable)	Evaluación (+ 0 -)	Recomendación para futuras actividades
-----------	--	-----------------------	--



<p>Visita de estudio por parte de personal y comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) a las instalaciones del Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) de México.</p>	<p>Conocer la experiencia mexicana del órgano garante en temas de acceso a la información, comunicación social, gestión documental y gestión operativa.</p>	<p>+</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el intercambio de experiencias entre ambas instituciones</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia fue totalmente favorable ya que permite conocer avances y acciones que pueden ser replicadas en beneficio de la población</li> </ul>		

**Nota aclaratoria:**

Actividad: Acción realizada para el cumplimiento de la meta programada

Valoración: Breve descripción de la lección aprendida

Evaluación: Colocar signo:

(+) Si es positiva y debe repetirse.

(-) Si es negativa y debe evitar que ocurra.

**Recomendaciones:**

Acciones y/o condiciones que deban ser tomadas en cuenta en próximos eventos.







Instituto de Acceso  
a la Información Pública